KLASA: 112-02/26-01/16
URBROJ: 2117-39-02-26-1

Na temelju članka 107. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10.-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/03, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 I 156/23 – dalje u tekstu Zakon o odgoju i obrazovanju.), članka 13. Pravilnika o radu Obrtničke i tehničke škole Dubrovnik (dalje u tekstu Pravilnik o radu Škole), te članaka 8. i 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Obrtničke i tehničke škole Dubrovnik (dalje u tekstu: Pravilnik o postupku zapošljavanja), Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik raspisuje

N A T J E Č A J

- **za radno mjesto Nastavnik (m/ž) koji obavlja poslove nastavnika matematike - 1 izvršitelj/izvršiteljica s nepunim radnim vremenom na određeno vrijeme**

Izrazi koji se koriste u Natječaju za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi, mora ispunjavati i posebne uvjete kako je navedeno u nastavku.

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij matematike (odnosno dodiplomski sveučilišni studij po starom programu) sukladno članku 05. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 7/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/03, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23),
- sukladno Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“, broj: 1/96 i 80/99), te nastavnom planu i programu, odnosno kurikulumu za pojedini nastavni predmet,
- poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada i obavljanje poslova radnog mjesta.
- poznavanje rada na računalu

2. Mjesto rada

Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik, Iva Vojnovića 12.

3. Propisana dokumentacija

3.1. Prijava - u prijavi trebaju biti naznačeni osobni podaci (osobno ime, adresa, broj telefona/ mobitela i adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje.

3.2. Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je priložiti i:
- životopis,
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi kojom se dokazuje vrsta i stupanj stručne spreme,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, broj: 69/22). Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, a zapošljava se u reguliranoj profesiji u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj (nastavnik, strukovni učitelj, suradnik u nastavi, stručni suradnik u školskoj ustanovi) dužan je u prijavi na natječaj priložiti i rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine broj: 82/15, 70/19, 47/20 i 123/23).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj: 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola.

Izabrani kandidat nakon izbora dužan je sve priloge, odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj: 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09 i 120/16, 57/22).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

4. Prednost pri zapošljavanju

Kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a ima prednost u odnosu na ostalo kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine" br.121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim brani tijelima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br.84/21), uz prijavu na natječaj dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/zakoni/1052 ili
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je dostaviti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u

očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Internetska poveznica: https://zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapošljavanju-osoba-s invaliditetom

5. Izdavanje posebnog uvjerenja i provjera vjerodostojnosti isprave

Za izabranog kandidata, Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik zatražit će:

- izdavanje posebnog uvjerenja za fizičke osobe, sukladno članku 13. st. 4. Zakona o pravnim posljedicama osude, rehabilitaciji i kaznenoj evidenciji (Narodne novine br. 143/12, 105/15, 32/17 i 53/22) i
- provjeru vjerodostojnosti isprave o stupnju obrazovanja.

6. Obrada osobnih podataka i čuvanje dokumentacije

Prijavom na Natječaj kandidat je suglasan da Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik može prikupljati, koristiti i obrađivati njegove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe Natječajnog postupka sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj: 42/18).

7. Postupak procjene i vrednovanja kandidata

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete, samo u slučaju da se na natječaj nije prijavila niti jedna osoba s formalnim uvjetima.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Za kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja, provest će se postupak usmene procjene odnosno testiranja, sukladno odredbama čl. 14., čl. 15. i čl. 17. Pravilnika o postupku zapošljavanja, koji je dostupan na Web stranici Škole: https://www.ots-du.hr/.

Kandidati su obvezni pristupiti procjeni odnosno testiranju. Kandidat koji ne pristupi postupku procjene odnosno testiranja, više se ne smatra kandidatom u postupku. Kandidati sami snose troškove dolaska na testiranje.

Sve obavijesti vezane o statusu kandidata, o načinu, sadržaju, mjestu i vremenu provođenja procjene odnosno testiranja, kandidatima će biti dostavljene najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje, putem elektroničke pošte i objavom se na Web stranici Škole: https://www.ots-du.hr/, u rubrici pod nazivom „Važne obavijesti“, podrubrici „Natječaji“ i smatrat će se da su svi kandidati obaviješteni i upoznati o pojedinim fazama natječaja kao i rezultatima natječaja.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka, odnosno o odabiru kandidata, bit će objavljena na Web stranici Škole: https://www.ots-du.hr/, u rubrici pod nazivom „Važne obavijesti“, podrubrici „Natječaji“ u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

8. Postupak prijave na natječaj

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja, neposredno ili putem pošte na adresu:

Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12
20000 Dubrovnik

s naznakom „Za natječaj - *naziv radnog mjesta za koji se prijavljujete*“.
Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, dana 26.11.2026.

Poslodavac
Poslodavac: Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik, Iva Vojnovića 12